

**Regulamin imprezy plenerowej
„POPOŁUDNIE PRZED ZAMKIEM.
W OGRODACH ERDMUTY”
w dniu 26 lipca 2026 r. w Słupsku**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w imprezie plenerowej „Popołudnie przed Zamkiem. W ogrodach Erdmuty”, organizowanej przez Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku.
2. Celem imprezy jest popularyzacja historii, kultury oraz tradycji poprzez pokazy, warsztaty i rekonstrukcje historyczne.
3. Wejście na teren imprezy jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
4. Użyte w treści niniejszego Regulaminu określenia mają następujące znaczenia:
 - 1) **Regulamin** – niniejszy regulamin imprezy plenerowej „Popołudnie przed Zamkiem. W ogrodach Erdmuty”;
 - 2) **Organizator** – Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku (MPŚ), ul. Dominikańska 5-9, Słupsk; w każdym przypadku, gdy jest mowa o Organizatorze, rozumie się przez to również osoby działające w imieniu i na rzecz Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku;
 - 3) **Uczestnik** – osoba fizyczna przebywająca na terenie imprezy, w szczególności odwiedzający korzystający z atrakcji oraz dokonujący zakupów w miejscach handlowych;
 - 4) **Wystawca** (niezależnie od formy organizacyjnej) biorący udział w imprezie plenerowej i prowadzący sprzedaż w ramach udostępnionego miejsca handlowego, związaną bezpośrednio z wykonywaną przez niego działalnością gospodarczą lub zawodową i związane z nim osoby (współpracownicy, zleceniobiorcy, wolontariusze itp.), wykonujące czynności na jego rzecz;
 - 5) **Wykonawca zewnętrzny** – podmiot, o którym mowa w § 7, realizujący na podstawie odrębnej umowy cywilnoprawnej atrakcje, pokazy lub warsztaty podczas imprezy, wraz z osobami działającymi na jego rzecz;
 - 6) **Miejsce handlowe** – dziedziniec zamkowy oraz ogrody zamkowe przy MPŚ, udostępnione przez Organizatora w formie powierzchni sprzedaży, służące prowadzeniu sprzedaży przez Uczestników;

§ 2. Termin i miejsce wydarzenia

1. Wydarzenie odbywa się w dniu 26 lipca 2026 roku (niedziela), w godz. 13:00–18:00.
2. Miejscem wydarzenia jest dziedziniec przed Zamkiem Książąt Pomorskich w Słupsku oraz Ogrody Zamkowe.

§ 3. Zasady ogólne

1. Uczestnicy, Wystawcy, Wykonawcy zewnętrzni zobowiązani są do przestrzegania poleceń Organizatora, służb porządkowych oraz osób prowadzących poszczególne atrakcje.
2. Zabrania się:
 - wchodzenia do stref wyłączonych z użytkowania,
 - niszczenia mienia i zieleni,
 - zakłócania przebiegu wydarzenia,
 - wnoszenia materiałów niebezpiecznych, broni, materiałów pirotechnicznych i substancji odurzających,
 - przebywania na terenie imprezy pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
3. Dzieci do 13. roku życia mogą uczestniczyć w wydarzeniu wyłącznie pod opieką osoby dorosłej.
4. Wstęp na wydarzenie jest bezpłatny.

5. Uczestnicy korzystają z atrakcji oraz dokonują zakupów na własną odpowiedzialność, z obowiązkiem przestrzegania poleceń Organizatora, Wykonawców zewnętrznych oraz Wystawców, a także zasad bezpieczeństwa obowiązujących w danej strefie.

§ 4. Zasady bezpieczeństwa

1. Uczestnicy, Wystawcy, Wykonawcy zewnętrzni zobowiązani są do zachowywania się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób.
2. Zabrania się:
 - wnoszenia broni, materiałów wybuchowych, substancji niebezpiecznych oraz przedmiotów mogących stanowić zagrożenie,
 - wnoszenia i spożywania środków odurzających,
 - zakłócania przebiegu wydarzenia,
 - niszczenia mienia organizatora oraz infrastruktury wydarzenia,
 - wchodzenia do stref wyłączonych z użytkowania przez uczestników.
3. Osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających mogą zostać niewpuszczone na teren wydarzenia lub usunięte.
4. Uczestnicy zobowiązani są do stosowania się do zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie wydarzenia.
5. Uczestnicy, Wystawcy, Wykonawcy zewnętrzni, którzy nie stosują się do postanowień Regulaminu lub poleceń osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo, mogą zostać usunięci z terenu wydarzenia bez prawa do odszkodowania lub zwrotu poniesionych kosztów.

§ 5. Odpowiedzialność organizatora

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zagubione, skradzione lub pozostawione bez nadzoru na terenie wydarzenia, jak również za szkody wyrządzone przez Uczestników, Wystawców oraz Wykonawców zewnętrznych, chyba że szkoda nastąpiła wyłącznie z winy umyślnej Organizatora.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakość, bezpieczeństwo oraz zgodność z prawem towarów i usług oferowanych przez Wystawców oraz Wykonawców zewnętrznych. Wszelkie roszczenia z tego tytułu Uczestnicy kierują bezpośrednio do danego Wystawcy lub Wykonawcy zewnętrznego.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy wstępu lub usunięcia z terenu wydarzenia osób naruszających regulamin, przepisy prawa lub zasady współżycia społecznego, bez prawa do jakichkolwiek roszczeń wobec Organizatora.
4. Organizator może domagać się od Uczestnika, Wystawcy lub Wykonawcy zewnętrznego naprawienia szkód wyrządzonych na terenie wydarzenia, w szczególności w mieniu Organizatora.

§ 6. Wizerunek uczestników

1. Podczas wydarzenia mogą być wykonywane fotografie oraz nagrania audio-wizualne przez Organizatora lub podmioty działające na jego zlecenie, obejmujące wizerunek:
 - a) Uczestników,
 - b) Wystawców oraz osób działających na ich rzecz,
 - c) Wykonawców zewnętrznych oraz osób działających na ich rzecz.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1, mogą być wykorzystywane przez Organizatora w celu:
 - a) dokumentacji wydarzenia,
 - b) promocji działalności Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku oraz organizowanych przez nie wydarzeń,
 - c) informacji i sprawozdawczości dotyczącej działalności Organizatora.
3. Uczestnictwo w wydarzeniu, w szczególności wejście na teren imprezy, udział w atrakcjach lub prowadzenie działalności w miejscu handlowym, oznacza wyrażenie zgody na nieodpłatne

utrwalanie, rozpowszechnianie i publiczne udostępnianie wizerunku w zakresie określonym w ust. 2, zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

4. Zgoda, o której mowa w ust. 3, obejmuje w szczególności wykorzystanie wizerunku:
- a) w materiałach drukowanych (np. plakaty, ulotki, katalogi),
 - b) w materiałach publikowanych w internecie (w tym na stronach i profilach społecznościowych Organizatora),
 - c) w materiałach audiowizualnych (np. reportaże, relacje z wydarzeń).

§ 7. Organizacja atrakcji przez wykonawców zewnętrznych

1. Organizator powierza realizację wybranych atrakcji podmiotom zewnętrznym, z którymi zawarte zostały stosowne umowy cywilnoprawne określające zakres świadczonych usług oraz obowiązki w zakresie bezpieczeństwa. Do atrakcji realizowanych przez wykonawców zewnętrznych należą w szczególności:
 - a. inscenizacja walk rycerskich,
 - b. pokaz broni historycznej,
 - c. strzelanie z łuku,
 - d. przejażdżki konne,
 - e. inne pokazy i warsztaty wymagające specjalistycznych kwalifikacji.
2. Wykonawcy zewnętrzni zobowiązani są do:
 - przeprowadzenia atrakcji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej,
 - zapewnienia osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i uprawnienia niezbędne do prowadzenia danej atrakcji,
 - zapewnienia sprawnego technicznie sprzętu oraz jego właściwego zabezpieczenia,
 - wyznaczenia i zabezpieczenia stref bezpieczeństwa,
 - bieżącego nadzoru nad przebiegiem atrakcji,
 - niezwłocznego przerwania atrakcji w przypadku wystąpienia zagrożenia dla życia lub zdrowia uczestników.
 - Wykonawcy ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników korzystających z prowadzonych przez siebie atrakcji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami zawartych umów.
 - Organizator sprawuje nadzór nad przebiegiem wydarzenia jako całości oraz ma prawo:
 - kontrolować sposób prowadzenia atrakcji,
 - wydawać zalecenia dotyczące bezpieczeństwa,
 - wstrzymać lub zakończyć realizację atrakcji w przypadku stwierdzenia zagrożenia dla życia, zdrowia lub mienia.
 - Uczestnicy korzystający z atrakcji zobowiązani są do bezwzględnego wykonywania poleceń osób prowadzących atrakcje oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących w danej strefie.
 - Osoby naruszające zasady bezpieczeństwa lub niestosujące się do poleceń Organizatora albo wykonawców zewnętrznych mogą zostać wyproszone z terenu atrakcji lub całego wydarzenia bez prawa do jakichkolwiek roszczeń wobec Organizatora.
 - Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z nieprzestrzegania przez uczestników postanowień niniejszego Regulaminu oraz poleceń Organizatora lub wykonawców zewnętrznych.
 - Każdy z wykonawców zewnętrznych zobowiązany jest posiadać, przez cały okres realizacji atrakcji, ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności oraz przedłożyć Organizatorowi stosowne dokumenty, jeżeli wymagają tego postanowienia zawartej umowy.

3. Inscenizacja walk rycerskich

- Pokazy walk prowadzone są wyłącznie przez profesjonalną grupę rekonstrukcji historycznej.
- Zabrania się uczestnikom wchodzenia na pole walki oraz przekraczania wyznaczonych stref bezpieczeństwa.
- Zabrania się uczestnikom dotykania uzbrojenia oraz elementów wyposażenia rekonstruktorów bez ich zgody.
- Uczestnicy zobowiązani są do zachowania bezpiecznej odległości od miejsca pokazu.
- Organizator pokazu odpowiada za przygotowanie i przeprowadzenie widowiska zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa.

4. Pokaz broni historycznej

- Pokaz prowadzi wyłącznie osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
- Broń wykorzystywana podczas pokazu pozostaje pod wyłącznym nadzorem prowadzących.
- Zabrania się dotykania eksponowanej broni bez wyraźnej zgody prowadzącego.
- W czasie prezentacji uczestnicy zobowiązani są do pozostawiania poza wyznaczoną strefą bezpieczeństwa.
- Organizator pokazu ponosi odpowiedzialność za bezpieczne przeprowadzenie prezentacji.

5. Strzelanie z łuku

- Strzelanie odbywa się wyłącznie pod nadzorem instruktorów.
- Do stanowiska strzeleckiego uczestnicy podchodzą wyłącznie na polecenie instruktora.
- Strzelanie odbywa się wyłącznie w kierunku wyznaczonych tarcz.
- Zabrania się:
 1. kierowania łuku w stronę ludzi,
 2. pobierania strzał przed uzyskaniem zgody instruktora,
 3. przebywania za tarczami podczas strzelania.
- Osoby nieprzestrzegające poleceń instruktora zostaną wykluczone z udziału w atrakcji.
- Małoletni mogą uczestniczyć wyłącznie za zgodą i pod opieką opiekuna prawnego.

6. Przejazdźki konne

- Przejazdźki prowadzone są przez wykwalifikowany podmiot posiadający doświadczenie w prowadzeniu tego typu działalności.
- Uczestnicy zobowiązani są do wykonywania poleceń instruktora.
- Organizator atrakcji może odmówić udziału osobom, których stan zdrowia lub zachowanie może stwarzać zagrożenie.
- Dzieci korzystają z przejażdżek wyłącznie za zgodą i pod nadzorem opiekuna.
- Zabrania się podchodzenia do koni bez zgody prowadzącego.
- Zabrania się płoszenia zwierząt, ich karmienia oraz wykonywania gwałtownych ruchów w pobliżu koni.

§ 8. Ogólne przepisy porządkowe oraz odpowiedzialność - przepisy sanitarne, BHP i PPOŻ oraz porządkowe

1. Na terenie dziedzina przed Zamkiem Książąt Pomorskich w Słupsku oraz w Ogrodach Zamkowych należy stosować powszechnie obowiązujące przepisy i dobre praktyki w zakresie BHP, ppoż.
2. Wystawcy zobowiązani są do niespożywania alkoholu na terenie imprezy plenerowej, w szczególności zabronione jest spożywanie alkoholu w miejscach publicznych.
3. Wystawca zobowiązany jest do umieszczania na miejscu handlowym informacji własnych Organizatora (w szczególności dotyczących przepisów ppoż. i innych).

4. Zabrania się wkładania, przybijania, przyklejania i mocowania jakichkolwiek elementów do zabudowy i konstrukcji obiektu, a także stosowania elementów mocujących, np. taśm pozostawiających trwałe ślady na infrastrukturze Organizatora.
5. Udostępniane miejsce handlowe należy utrzymywać w estetycznym i uporządkowanym stanie. Na bieżąco należy usuwać z miejsca handlowego oraz z ciągów komunikacyjnych odpady w tym pozostałe po montażu/demontażu oraz jego zaopatrzeniu/wyposażeniu.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do ewentualnego zagospodarowania ścian zewnętrznych udostępnionego miejsca handlowego.
7. Żaden z elementów ekspozycji Wystawcy nie może przekraczać wynajętej powierzchni miejsca handlowego, blokować w żaden sposób przejść i ciągów komunikacyjnych.
8. Wystawca jest zobowiązany do przestrzegania poleceń porządkowych wydawanych przez Organizatora, Policję, Straż Miejską, Sanepid.
9. Wystawcy ponoszą odpowiedzialność za szkody w mieniu Organizatora oraz osób trzecich wyrządzone przez nich lub osoby działające na ich rzecz w związku z korzystaniem z miejsca handlowego. Organizator może dochodzić od Wystawcy zwrotu wszelkich kosztów związanych z naprawą szkód.
10. Każdy Wystawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres uczestnictwa w wydarzeniu ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej lub zawodowej, obejmującego szkody na osobie i mieniu Uczestników wydarzenia oraz Organizatora. Na żądanie Organizatora Wystawca przedłoży polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie ubezpieczenia.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Wykonawcy zewnętrzni oraz Wystawcy ponoszą wobec Organizatora pełną odpowiedzialność za szkody na osobie lub mieniu powstałe w związku z organizacją i prowadzeniem przez nich atrakcji, pokazów, warsztatów lub sprzedaży, w tym za szkody wyrządzone przez osoby działające na ich rzecz.
2. Organizator nie odpowiada za szkody w strefach zarządzanych przez Wykonawców zewnętrznych oraz w miejscach handlowych.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian programu z przyczyn niezależnych.
4. Organizator może wyłączyć z użytkowania poszczególne atrakcje w przypadku wystąpienia zagrożenia dla zdrowia lub życia uczestników.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa.

RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informuję:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku, ul. Dominikańska 5/9, 76-200 Słupsk.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Piotr Piątek, e-mail: iod@muzeum.slupsk.pl. Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:
 - a) w celu zawarcia i wykonania umowy oraz prowadzenia związanej z nią dokumentacji - podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy);

b) w celu przetwarzania danych osobowych pracowników oraz osób fizycznych zidentyfikowanych w trakcie realizacji umowy – podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na ustaleniu, dochodzeniu lub obronie przed roszczeniami wynikającymi z zawartej umowy;

c) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności w zakresie prowadzenia dokumentacji rachunkowej i archiwizacyjnej – podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi informatyczne, prawne, księgowe lub archiwizacyjne, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności organy administracji publicznej, organy ścigania oraz sądy – w zakresie i w celach wynikających z tych przepisów.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonania umowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia umowy.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu – przez okres 5 lat liczony od początku roku następującego po roku, w którym sprawa została ostatecznie zakończona (kategoria archiwalna B5), chyba że przepisy prawa lub konieczność ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami wymagają przechowywania danych przez okres dłuższy – w takim przypadku dane będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji tego celu, nie dłuższy jednak niż 6 lat od dnia wymagalności roszczenia.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo do:

a) dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO);

b) sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO);

c) usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) – w zakresie, w jakim nie jest to sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa;

d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO);

e) przenoszenia danych osobowych (art. 20 RODO) – w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO i w sposób zautomatyzowany;

f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO) – w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora); po wniesieniu sprzeciwu Administrator zaprzestanie przetwarzania danych, chyba że wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie (<https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>), jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.