



MUZEUM POMORZA ŚRODKOWEGO W SŁUPSKU
MUZEUM REJESTROWANE

ul. Dominikańska 5-9, 76-200 Słupsk, tel. 59 842-40-81/2, faks 59 842-65-18
www.muzeum.slupsk.pl; www.muzeum.swolowo.pl; www.muzeumkluki.pl;
e-mail: muzeum@muzeum.slupsk.pl

Zarządzenie Nr 28/2019
z dnia 19 września 2019 r.
Dyrektora
Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 15/2013 z dnia 20 czerwca 2013 r. Dyrektora Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków w Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku

Na podstawie przepisów Działu VIII Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 2096), art. 30a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 512 ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U. z 2002 r. Nr 5, poz. 46), **Dyrektor Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku zarządza co następuje:**

§ 1

Zmienia się *Regulamin przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków w Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku* stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 15/2013 z dnia 20 czerwca 2013 r. Dyrektora Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków w Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku, w ten sposób że:

- 1) w §1 Regulaminu dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
„Skargi na działania Muzeum rozpoznaje Sejmik Województwa Pomorskiego zgodnie z art. 30a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa.”
- 2) w §3 Regulaminu dodaje się ust. 2a w brzmieniu:
„Przy pierwszej czynności skierowanej do skarżącego lub wnioskodawcy przekazuje się klauzulę informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych w brzmieniu zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Regulaminu.”
- 3) w §4 Regulaminu dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
„Jeżeli Muzeum nie jest właściwe do rozpoznania skargi lub wniosku informuje się o tym skarżącego lub wnioskodawcę, wskazując organ właściwy.”

4) §5 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„Pracownik Sekretariatu prowadzi rejestr skarg i wniosków wpływających do Muzeum, według wzoru określonego w Załączniku nr 2, oraz przygotowuje zestawienie sposobu załatwiania skarg i wniosków w danym roku kalendarzowym, według wzoru określonego w Załączniku nr 3.”

§ 2

Z treścią niniejszego zarządzenia należy zapoznać pracowników poprzez umieszczenie Regulaminu na tablicy ogłoszeń Muzeum w Słupsku i podległych oddziałach .

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom działów i oddziałów.

§ 4

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Muzeum Pomorza Środkowego
w Słupsku
Mazur
mgr Marzenna Mazur
STARSZY KUSTOSZ

19.09.2013

POD WZGLĘDEM FORMALNO-PRAWNYM NIE BUDZI ZASTRZEŻEŃ

„L § X” Kancelaria Radcy Prawnego Robert Krupa

RADCA PRAWNY
Robert Krupa
(podpis)

19.09.13
(date)

Klauzula informacyjna dotycząca skarg i wniosków

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dalej jako RODO, informuję, iż:

- 1) administratorem danych skarżącego/wnioskodawcy jest Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku z siedzibą przy ul. Dominikańskiej 5-9, 76-200 Słupsk
- 2) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych wyznaczonego u Administratora, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją praw: e-mail: iod@muzeum.slupsk.pl oraz pisemnie na adres siedziby Administratora wskazanym w pkt. 1),
- 3) dane osobowe skarżącego/wnioskodawcy przetwarzane będą w celu rozpatrzenia skargi lub wniosku na podstawie kodeksu postępowania administracyjnego oraz w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 4) odbiorcami danych osobowych skarżącego/wnioskodawcy będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych, np. inny organ uprawniony do rozpatrzenia skargi lub wniosku, sąd administracyjny,
- 5) dane osobowe skarżącego/wnioskodawcy przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych wyżej celów, a po tym czasie dane osobowe będą przechowywane w celach archiwalnych przez okres wynikający z obowiązku archiwizacji dokumentów,
- 6) Skarżący/Wnioskodawca posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do usunięcia danych osobowych jeśli dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem lub dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie krajowym,
- 7) Skarżący/Wnioskodawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (UODO),
- 8) podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów, czyli jest warunkiem rozpatrzenia skargi lub wniosku.