

**MUZEUM POMORZA ŚRODKOWEGO W SŁUPSKU  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Pracownik ds. obsługi w Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku - Oddział Muzeum Wsi Słowińskiej w Klukach**

---

(nazwa stanowiska pracy)

Kandydat w zależności od kwalifikacji i stażu pracy zostanie zatrudniony na jednym z wymienionych stanowisk: robotnik przy pracach gospodarczych, rzemieślnik.

Ilość etatów – 1

Miejsce pracy: Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku – Oddział Muzeum Wsi Słowińskiej w Klukach.

Praca w zadaniowym systemie czasu pracy.

**1. Wymagania niezbędne:**

Wykształcenie średnie techniczne, zawodowe lub przyuczenie do zawodu.

**2. Wymagania dodatkowe:**

Pożądane doświadczenie w zakresie wykonywania prac gospodarczych i umiejętność pracy przy zwierzętach gospodarskich.

Mile widziane uprawnienia do prowadzenia ciągnika rolniczego.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

Zadania główne

- Wykonywanie bieżących prac związanych z obsługą zwierząt ze szczególną dbałością o czystość i dezynfekcję pomieszczeń oraz zgłaszanie zapotrzebowania na paszę .
- Monitorowanie stanu zdrowia zwierząt i zgłaszanie potrzeby wezwania weterynarza.
- Monitorowanie wykoceń jagniąt zgodnie z identyfikacją kolczyka matek.
- Wykonywanie prac gospodarczych związanych z wygradzeniami stanowisk dla zwierząt oraz bieżącymi naprawami ogrodzeń w muzeum.

2. Zadania pomocnicze

- Prace gospodarcze związane z uprawą ogródków warzywnych oraz pól tj. przygotowanie ziemi pod nasadzenia i zasiewy, pielęgnacja działek oraz podlewanie w okresie letnim, uprzątnię zbiorów w okresie jesiennym.
- Utrzymanie w czystości pobocza jezdni, przylegającego do granicy działek muzeum.

3. Zadania okresowe

- Pomoc w organizacji i czynny udział w pokazach rzemieślniczych w trakcie imprez cyklicznych organizowanych przez muzeum.
- Pomoc przy organizacji sezonu turystycznego w oddziale
- Udział w inwentaryzacji

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny oraz CV,
- b) kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg obowiązującego wzoru,
- c) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie, jeśli są wymagane na stanowisku, o które ubiega się kandydat, fakultatywnie pozostałe dyplomy i świadectwa,
- d) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, jeśli są one wymagane na stanowisku o które ubiega się kandydat, fakultatywnie inne zaświadczenia,
- e) fakultatywnie referencje,
- f) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem dla potrzeb niezbędnych dla realizacji

procesu rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przysyłać w terminie do dnia **04.03.2022 r. godz. 15:30**

**! WYŁĄCZNIE DROGĄ POCZTOWĄ** pod adresem **Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku, 76 -200 Słupsk, ul. Dominikańska 5-9** w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko Pracownika ds. obsługi w Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku – Oddział Muzeum Wsi Słowińskiej w Klukach**

**! LUB DROGĄ ELEKTRONICZNĄ** (skany wymaganych dokumentów na adres e-mail: [sekretariat@muzeum.slupsk.pl](mailto:sekretariat@muzeum.slupsk.pl) z w/w dopiskiem w temacie wiadomości.)

**ZE WZGLĘDU NA SYTUACJĘ EPIDEMIOLOGICZNĄ NIE MA MOŻLIWOŚCI OSOBISTEGO SKŁADANIA APLIKACJI.**

Aplikacje, które wpłyną do Muzeum po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów niezakwalifikowanych do drugiego etapu konkursu lub niewybranych w drugim etapie konkursu będą podlegały protokolarnemu zniszczeniu w przypadku ich nieodebrania w terminie upływie 2 tygodni od ogłoszenia wyników naboru.

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku przy ul. Dominikańskiej 5-9 oraz na stronie [www.muzeum.slupsk.pl](http://www.muzeum.slupsk.pl) (BIP). Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (59) 842 40 81/82.

Ogłoszenie zamieszczone zostało na tablicy ogłoszeń w siedzibie Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku, przy ul. Dominikańskiej 5-9 oraz na stronie internetowej [www.muzeum.slupsk.pl](http://www.muzeum.slupsk.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Dyrektor  
Muzeum Pomorza Środkowego  
w Słupsku  
Marzenna Mazur**

Słupsk, dn. 16.02.2022 r.

---

W związku z wejściem w życie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy:

1. Administratorem danych jest: Muzeum Pomorza Środkowego z siedzibą przy ul. Dominikańskiej 5-9 w Słupsku.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: [iod@muzeum.slupsk.pl](mailto:iod@muzeum.slupsk.pl) oraz pisemnie na adres siedziby Administratora wskazanym w pkt 1).
3. Podanie danych osobowych w CV lub innym dokumencie aplikacyjnym jest dobrowolne, lecz konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Podstawa przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.
5. Przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
7. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia prowadzenia rekrutacji, nie dłużej jednak niż przez miesiąc od dnia przestania CV lub innych dokumentów aplikacyjnych.
8. Dane osobowe kandydatów nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu.

**Proszę o zawarcie w aplikacji zgody o następującej treści:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

