

.....
(miejscowość i data)

Nazwa jednostki/ Nazwisko i imię

Adres

Nr telefonu

NIP

Wniosek
o wynajem pomieszczenia w Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku

Zwracam się z prośbą o wynajem pomieszczenia:

.....
(Sali Rycerskiej, Sali Renesansowej, Hallu, Sali Konferencyjnej w Zagrodzie Nr 8, Sali Konferencyjnej w Zagrodzie Nr 15A, kuchni w Zagrodzie Nr 8)

.....
w dniu (w dniach)

w godzinach od do

Dodatkowe informacje:

1. Planowa ilość osób,

2. Będziemy korzystać z:

a) nagłośnienia;

tak

nie

b) rzutnika multimedialnego + ekranu;

tak

nie

3. Osobą do kontaktu oraz odpowiedzialną za wynajem, a w szczególności za:

- zachowanie porządku i czystości,
- przestrzeganie bezwzględного zakazu palenia w pomieszczeniach,
- opiekę nad powierzonym sprzętem,
- pozostawienie pomieszczeń w stanie nienaruszonym

jest, nr telefonu.....
(imię i nazwisko)

4. Wystawiona fakturę :

odbiorę osobiście,

należy przesłać pocztą na adres wynajmującego.

5. Inne uwagi:

.....
.....
Wynajmujący zobowiązuje się, że nie będzie zmieniał ani demontował wyposażenia
w wynajmowanych pomieszczeniach.

.....
(podpis Organizatora/Wnioskodawcy)

Uwaga!

* wpisać właściwą nazwę pomieszczenia przewidzianego do wynajmu