

Umowa Nr ...../.....

Zawarta w dniu ..... w .....  
pomiędzy Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku, z siedzibą w Słupsku, ul.  
Dominikańska 5-9, 76-200 Słupsk, reprezentowanym przez:  
Marzenę Mazur - Dyrektora  
przy kontrasygnacie Marioli Wrześniak – Główniej Księgowej  
zwanym dalej „Wynajmującym”

-a-

.....  
(nazwa i adres Organizatora/Wnioskodawcy)

reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w dalszej części umowy „Organizatorem” lub „Najemcą”

#### § 1.

Wynajmujący udostępnia pomieszczenie.....  
(wpisać właściwą nazwę wynajmowanego pomieszczenia)  
w dniu ..... w godz. od ..... do .....  
Organizator wynajęte pomieszczenie przeznacza na zorganizowanie  
.....

#### § 2.

Organizator zobowiązuje się użytkować wynajęte pomieszczenie zgodnie z jego  
przeznaczeniem oraz zobowiązuje się nie oddawać osobom trzecim do użytkowania bez  
zgody Wynajmującego.

#### § 3.

Rodzaj organizowanego spotkania (zebrania, szkolenia, konferencji itp.) nie może  
utrudniać funkcjonowania Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku, kolidować z  
ogólnie przyjętymi zasadami etycznymi lub powodować negatywnego skutki dla  
Wynajmującego.

#### § 4.

Za wynajem pomieszczenia, stosownie do § 1 ust. 5 Zarządzenia Nr 30/20144  
Dyrektora Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku z dnia 24.10.2014r. w sprawie  
zasad wynajmu pomieszczeń w Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku, pobiera  
się opłatę w wysokości.....złotych ,  
(słownie:.....)

#### § 5.

1. Należność z tytułu wynajmu będzie płatna na podstawie faktury VAT wystawionej i  
przekazanej Najemcy w pierwszym dniu obowiązywania umowy, w formie przelewu

bankowego na konto Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku lub w kasie Wynajmującego. Płatność należności wynikającej z faktury nastąpi w ciągu 7 dni od daty jej otrzymania.

2. Za nieterminowe regulowanie należności Organizator zapłaci Wynajmującemu odsetki w ustawowej wysokości.

#### § 6.

1. Ustala się, w szczególności, następujące zasady korzystania z pomieszczeń:

a) zabrania się, bez zgody Wynajmującego dokonywania zmian w umeblowaniu pomieszczeń,

b) zabrania się, bez zgody Wynajmującego, instalowania urządzeń elektrycznych i sprzętu informatycznego,

c) zabrania się spożywania alkoholu i palenia papierosów.

2. Najemca zobowiązany jest ponadto przestrzegać zasad najmu określonych w Zarządzeniu Nr 30/2014 Dyrektora Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku z dnia 20.10.2014 r. w sprawie zasad wynajmu pomieszczeń w Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku przez Najemcę

#### § 7.

1. Wynajmujący zobowiązuje się udostępnić przedmiot umowy w uzgodnionym z Najemcą terminie, przed rozpoczęciem spotkania.

2. Organizator zobowiązuje się oddać przedmiot umowy w stanie niepogorszonym, nie później niż 30 minut po planowanym zakończeniu spotkania.

3. W przypadku niezwrócenia przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 2 Wynajmujący uprawniony będzie do naliczenia dodatkowej opłaty za każdą rozpoczętą dodatkową godzinę najmu od momentu upływu czasu najmu, według cennika.

#### § 8.

W przypadku powstania szkody w postaci zaginięcia, zniszczenia lub uszkodzenia wyposażenia pomieszczenia lub stałych jego elementów, będących następstwem działań osób uczestniczących lub obsługujących przedsięwzięcie, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, Organizator zobowiązany będzie do jej pokrycia w pełnej wysokości. Na okoliczność powstania szkody Wynajmujący sporządzi protokół szkody.

#### § 9.

Wynajmujący zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień niniejszej umowy lub zasad najmu określonych w Zarządzeniu Nr 30/2014 Dyrektora Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku z dnia 20.10.2014r. w sprawie zasad wynajmu pomieszczeń w Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku przez Najemcę, nie zwalnia to jednak Organizatora z ustalonej zapłaty za cały okres wynajmu.

#### § 10.

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla zachowania swojej ważności formy pisemnej.

#### § 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odrębne przepisy.

§ 12.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....  
(podpis przedstawiciela Wynajmującego)

.....  
(podpis przedstawiciela Organizatora)