



MUZEUM POMORZA ŚRODKOWEGO W SŁUPSKU
MUZEUM REJESTROWANE

ul. Dominikańska 5-9, 76-200 Słupsk, tel. 59 842-40-81/2, faks 59 842-65-18
www.muzeum.slupsk.pl; www.muzeum.swolowo.pl; www.muzeumkluki.pl;
e-mail: muzeum@muzeum.slupsk.pl

ZARZĄDZENIE NR 32/2016

Dyrektora Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku
z dnia 01 grudnia 2016r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 10/2016 Dyrektora Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku z dnia 31 marca 2016r., w sprawie przeprowadzania procedur kontroli wewnętrznej w Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku.

Dyrektor Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku zarządza co następuje:

§1

W zarządzeniu nr 10/2016 Dyrektora Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku z dnia 31.03.2006 r. w sprawie przeprowadzania procedur kontroli wewnętrznej w Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) zmienia się treść **pkt 1 Załącznika do Zarządzenia nr 10/2016**, który otrzymuje brzmienie:

„1. Wykaz pracowników Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku, którzy realizują zadania objęte procedurą kontroli wydatków ze środków publicznych:



L.p.	Nazwisko i imię	Stanowisko	Wyszczególnienie zadań, usług i wydatków
1.	Hanak Lucjan	Kierownik Działu Sztuki i Techniki	zadania dotyczące: - przetargów na dostawy, usługi i wykonawstwo w zakresie aranżacji wystaw stałych i czasowych - organizacji konferencji naukowych - zakupu muzealiów
2.	Zgodzińska –Wojciechowska Beata	Kierownik Działu Historyczno-Artystycznego	zadania dotyczące: - przetargów na dostawy, usługi i wykonawstwo w zakresie aranżacji wystaw stałych i czasowych - organizacji konferencji naukowych - zakupu muzealiów
3.	Maciejewska Katarzyna	Kierownik Działu Edukacji i Promocji	zadania dotyczące: - przetargów na dostawy, usługi i wykonawstwo w zakresie aranżacji wystaw stałych i czasowych - organizacji konferencji naukowych - zakupu wydawnictw - organizacja imprez kulturalno-

			oświatowych
4.	Szymczak Dorota	Kierownik Działu Konserwatorskiego	zadania dotyczące: - dostaw w zakresie konserwacji muzealiów, wyposażenia sal ekspozycyjnych Muzeum w urzędzenia i materiały niezbędne do konserwacji i utrzymania w należytym stanie
5.	Ciecholewska Dorota	Kierownik Działu Bibliotecznego i Zbiorów Specjalnych	zadania w zakresie: - uzupełniania zbiorów bibliotecznych i archiwalnych - przetargów na dostawy, usługi i wykonawstwo w zakresie aranżacji wystaw stałych i czasowych - organizacji konferencji naukowych - zakupu muzealiów - organizacja imprez kulturalno-oświatowych
6.	Pawlukiewicz Ewa	Kierownik Działu Kadr i Administracji	zadania dotyczące: - udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane w zakresie organizacji pracy Muzeum, - wyposażenie stanowisk pracy, - zawieranie umów z kontrahentami oraz utrzymanie obiektów i urządzeń pozostających w dyspozycji MPŚ
7.	Soja Henryk	Kierownik MWS w Klukach	zadania dotyczące: - przetargów na dostawy, usługi i wykonawstwo w zakresie aranżacji wystaw stałych i czasowych - organizacji konferencji naukowych - zakupu muzealiów - organizacja imprez kulturalno-oświatowych
8.	Gonciarz Dawid	Kierownik MKLP w Swołowie i Młynie Zamkowym w Słupsku	zadania dotyczące: - przetargów na dostawy, usługi i wykonawstwo w zakresie aranżacji wystaw stałych i czasowych - organizacji konferencji naukowych - zakupu muzealiów - organizacja imprez kulturalno-oświatowych

§2

2) zmienia się treść pkt 3 Załącznika do Zarządzenia nr 10/2016, który otrzymuje brzmienie:

„3. Wzory podpisu pracowników realizujących zadania objęte procedurą kontroli wewnętrznej:

Lp.	Nazwisko i imię - stanowisko	Wzór podpisu
1.	Mazur Marzenna- Dyrektor	
2.	Hanak Lucjan- Kierownik Działu Sztuki i Techniki	
3.	Zgodzińska-Wojciechowska Beata- Kierownik Działu Historyczno-Artystycznego	
4.	Maciejewska Katarzyna – Kierownik Działu Edukacji i Promocji	
5.	Szymczak Dorota - Kierownik Działu Konserwatorskiego	
6.	Ciecholewska Dorota- Kierownik Działu Bibliotecznego i Zbiorów Specjalnych	
7.	Pawlukiewicz Ewa – Kierownik Działu Kadr i Administracji	
8.	Soja Henryk – Kierownik MWS w Klukach	
9.	Gonciarz Dawid – Kierownik MKLP w Swołowie i Młynie Zamkowym w Słupsku	
10.	Wrześniak Mariola – Z-ca Dyrektora ds. ekonomicznych Główny księgowy	
11.	Gusmann Mariola – Specjalista ds. księgowości	
12.	Wiśniewska Barbara – Specjalista ds. księgowości	
13.	Katarzyna Głowacka – Specjalista ds. administracyjno-technicznych	
14.	Minta Tadeusz - Specjalista ds. inwestycji	
15.	Dwulit Teresa - Specjalista ds. administracyjno-technicznych	
16.	Statkiewicz Edyta – Specjalista ds. administracyjnych	

§3

Pozostałe postanowienia pozostają bez zmian.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

DYREKTOR
Muzeum Pomorza Środkowego
w Słupsku
mgr Marzenna Mazur
STARSZY KUSTOSZ

1. XII 2016 r.

POB WZGLĘDEM FORMALNO-PRAWNYM NIE BUDZI ZASTRZEŻEŃ

„L SX” Kancelaria Radcy Prawnego Robert Krupa

RADCA PRAWNY
Robert Krupa
(podpis)

1.12.2016 r.
(data)