



MUZEUM POMORZA ŚRODKOWEGO W SŁUPSKU  
76-200 SŁUPSK ul. Dominikańska 5-9 Tel. (59) 842-40-81/2; FAX: 842-65-18  
[www.muzeum.slupsk.pl](http://www.muzeum.slupsk.pl); [www.muzeum.swolowo.pl](http://www.muzeum.swolowo.pl); [www.muzeum.kluki.pl](http://www.muzeum.kluki.pl)  
e-mail: [muzeum@muzeum.slupsk.pl](mailto:muzeum@muzeum.slupsk.pl)  
MUZEUM REJESTROWANE

### ZARZĄDZENIE NR 26/2015

Dyrektora Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku  
z dnia 17 listopada 2015r.

#### w sprawie zmiany Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 1996r. nr 70 poz. 335 z późn. zm.) oraz § 12 ust. 1 i 2 statutu Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku nadanego uchwałą nr 420/XXI/12 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 30 lipca 2012r. **zarządzam, co następuje:**

#### § 1

W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku dokonuje się następujących zmian:

1. **§ 5 ust. 5** regulaminu otrzymuje następujące brzmienie:

„W przypadku niedostarczenia oświadczenia o dochodach w gospodarstwie domowym, świadczenie z Funduszu zostanie przyznane w najniższej wysokości określonej w tabelach zawartych w niniejszym Regulaminie”.

2. **§ 7** regulaminu otrzymuje następujące brzmienie:

„Ustala się możliwość otrzymania dopłat dla pracownika do sanatoriów, nie częściej niż raz na dwa lata”.

3. **§ 8 ust. 2** regulaminu wprowadza się zapis zmieniający wiek dziecka z 7 lat na 6 lat.

4. **§ 10 ust. 1 lit. d** regulaminu otrzymuje następujące brzmienie:

„Pracownikowi przysługuje raz w roku dopłata do urlopu wypoczynkowego, organizowanego we własnym zakresie tj. „wczasów pod gruszą” lub dopłata do wczasów zakupionych indywidualnie u organizatora wypoczynku. Warunkiem uzyskania prawa do dopłaty jest wykorzystanie, co najmniej 14 dni kalendarzowych urlopu potwierdzonego kartą urlopową. Wypłata świadczenia urlopowego, w przypadku dopłaty do wczasów zakupionych indywidualnie, u organizatora wypoczynku, następuje po przedstawieniu faktury, nie później niż w ostatnim dniu, poprzedzającym rozpoczęcie urlopu wypoczynkowego. W danym roku przysługuje jedna z powyższych form dofinansowania”.

5. **§ 10 ust. 2 lit. b** regulaminu otrzymuje następujące brzmienie:

„Świadczenie będzie wypłacane dla emerytów i rencistów na podstawie oświadczeń o dochodach i po uprzednim złożeniu wniosku u Przewodniczącego na przyznanie świadczenia socjalnego, przyjmując kwotę bazową dla emerytów i rencistów do wysokości 300,00 zł. wg progów wypłat określonych w tabeli nr 3.

6. § 10 ust. 2 lit. c regulaminu otrzymuje następujące brzmienie:

„Komisja socjalna na swoim posiedzeniu każdorazowo określi kwotę bazową dotyczącą zakupu niezbędnych towarów i artykułów żywnościowych, bonów towarowych lub świadczeń finansowych z tytułu Świąt Bożego Narodzenia, Świąt Wielkanocnych w ramach posiadanych środków finansowych przeznaczonych na ten cel”.

§ 2

Pozostałe zapisy regulaminu pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Kadr i Administracji Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Niniejszy aneks do Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych został uzgodniony z Niezależnym Samorządnym Związkiem Zawodowym „Solidarność”, reprezentującym interesy pracowników.

Niezależny Samorządny Związek Zawodowy  
„SOLIDARNOŚĆ”  
Organizacja Pracowników  
przy Muzeum Pomorza Środkowego  
76-200 Słupsk, ul. Administratorska 5  
18. XI. 2015 r.  
(Niezależny Samorządny Związek  
Zawodowy „Solidarność”)

DYREKTOR  
Muzeum Pomorza Środkowego  
w Słupsku  
mgr Marzena Masur  
..... STARSZY KURSORZ .....  
(Pracodawca)

POD WZGLĘDEM FORMALNO-PRAWNYM NIE BUDZI ZAŻEWAŃ  
„L S X” Kancelaria Radcy Prawnego Robert Krupa

RADCA PRAWNY  
Robert Krupa  
Krupa Robert

18. MARSI  
(data)