

Muzeum Pomorza Środkowego  
w SŁUPSKU  
~ Muzeum Rejestrowane ~  
76-200 SŁUPSK, ul. Dominikańska 5-9  
tel. (59) 842-40-81/82; tel./fax (59) 842-65-18  
NIP: 839-10-03-052



MUZEUM POMORZA ŚRODKOWEGO W SŁUPSKU

ul. Dominikańska 5-9, 76-200 Słupsk, tel. 59 842-40-81/2, faks 59 842-65-18

www.muzeum.slupsk.pl; www.muzeum.swolowo.pl; www.muzeumkluki.pl; e-mail: muzeum@muzeum.slupsk.pl

MUZEUM REJESTROWANE

## Zarządzenie

**Nr 13/2015 z dnia 8 maja 2015 r.**

**Dyrektora Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku w sprawie zmiany zarządzenia nr 7/2013 Dyrektora Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku z dnia 15 marca 2013 r. w sprawie INSTRUKCJI INWENTARYZACJI MAJĄTKU Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku**

Na podstawie § 12 ust. 1 Statutu Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku nadanego Uchwałą Nr 420/XXI/12 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 30 lipca 2012 r. w sprawie nadania statutu Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 1994 r. Nr 121, poz. 591 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. nr 19 poz. 177 z późn. zm.), ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 1991 r. nr 114 poz. 493 z późn. zm.), ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r., nr 5, poz. 24 z późn. zm.), **zarządza się, co następuje:**

### § 1

W załączniku nr 1 do zarządzenia Dyrektora Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku z dnia 15 marca 2013 r. w sprawie INSTRUKCJI INWENTARYZACJI MAJĄTKU Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku, tj. w Instrukcji Inwentaryzacji Majątku Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku nadaje się nowe następujące brzmienie § 3:

**„§ 3.  
Terminy inwentaryzacji**

| <b>Metoda inwentaryzacji</b>  | <b>Rodzaj składnika majątku</b>  | <b>Termin inwentaryzacji</b>   |
|---|--|--|
| Spis z natury   | - Środki pieniężne w gotówce znajdujące się w jednostce (kasa),<br>- papiery wartościowe (weksle, czek, akcje, obligacje, bony, .),<br>- nie zużyte materiały i towary odpisywane w koszty w momencie ich zakupu,  | Na ostatni dzień roku  |
| Spis z natury   | - maszyny i urządzenia wchodzące w skład środków trwałych w budowie, znajdujące się na terenie niestrzeżonym,<br>- składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek, powierzone do sprzedaży, używania, przechowania,<br>- rzeczowe składniki aktywów obrotowych (tj. zapasy materiałów, towarów, produkty gotowe) znajdujące się na terenie niestrzeżonym).   | Rozpoczęcie spisu w IV kw. rok a kończąc do 15 stycznia roku następnego  |
| Spis z natury   | Znajdujące się na terenie strzeżonym i objęte ewidencją ilościowo-wartościową zapasy: materiałów, towarów, półproduktów, wyrobów gotowych.   | Raz w ciągu 2 lat  |
| Spis z natury   | - Środki trwałe oraz maszyny i urządzenia wchodzące w skład środków trwałych w budowie znajdujące się na terenie strzeżonym.   | Raz w ciągu 4 lat  |
| <b>Spis z natury</b>  | <b>Zbiory biblioteczne, muzealia i eksponaty muzealne</b>  | <b>Raz w ciągu 4 lat</b>   |
| W drodze potwierdzenia salda  | - Środki zgromadzone na rachunkach bankowych,<br>- należności (za wyjątkiem tytułów publiczno-prawnych, należności wątpliwych lub spornych, należności od pracowników,<br>- pożyczki i kredyty,<br>- własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom  | - na ostatni dzień roku<br>- rozpoczęcie w IV kw. roku, kończąc do 15 stycznia roku następnego<br>- na ostatni dzień roku<br>- na ostatni dzień roku |
| W drodze weryfikacji poprzez porównanie danych zawartych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów | - Środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony (np. instalacja podziemna wodociągowa, kanalizacyjna, gazowa),<br>- grunty, drogi,<br>- zobowiązania,<br>- należności i zobowiązania sporne, wątpliwe, wobec pracowników, wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych, z tyt. publiczno-prawnych oraz jeżeli niemożliwe było przeprowadzenie spisu z natury lub otrzymanie potwierdzenia salda, a także, gdy w danym roku nie przypadła termin przeprowadzenia spisu,<br>- pozostałe środki trwałe ujęte w ewidencji ilościowej. | Corocznie – na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych   |

1. Składniki majątku wymagające szczególnej ochrony, określone przez Dyrektora należy inwentaryzować częściej niż raz w roku, w terminie nie zapowiedzianym – tak, aby zapewniona została skuteczna ochrona tego mienia.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić również na dzień:
  - a) zmiany osoby materialnie odpowiedzialnej,
  - b) w którym wystąpiły wypadki losowe lub inne przyczyny, w wyniku których nastąpiło naruszenie stanu składników majątku (pożar, włamanie, itp.),
3. Terminy inwentaryzacji winny być tak ustalone, aby składniki majątku powierzone jednej osobie materialnie odpowiedzialnej lub zespołowi osób współodpowiedzialnych objęte zostały spisem z natury w jednym terminie.  
Przed inwentaryzacją należy uporządkować pola spisowe.
4. Ujawnione w toku inwentaryzacji różnice między stanem rzeczywistym a stanem wykazanim w księgach rachunkowych należy wyjaśnić i rozliczyć w księgach rachunkowych tego roku obrotowego, na który przypadł termin inwentaryzacji.
5. **Przeprowadzenie inwentaryzacji zbiorów bibliotecznych, muzealiów i eksponatów muzealnych, raz w ciągu 4 lat, metodą spisu z natury stanowi jednocześnie wywiązanie się z obowiązku przeprowadzenia komisyjnej kontroli zgodności wpisów dokumentacji ewidencyjnej ze stanem faktycznym, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie zakresu, form i sposobów ewidencjonowania zabytków w muzeach oraz z obowiązku przeprowadzenia skontrum, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych.**

§ 2

Pozostałe postanowienia zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z chwilą podpisania.

8.05.2015  
DYREKTOR  
Muzeum Pomorza Środkowego  
w Słupsku  
mgr Marzenna Mazur  
STARSZY KUSTOSZ

POD WZGLĘDEM FORMALNO-PRAWNYM NIE BUDZI ZASTRZEŻEN  
„LSX” Kancelaria Radcy Prawnego Robert Krupa

RADCA PRAWNY  
Robert Krupa  
(podpis)

8.05.2015  
(data)