

**MUZEUM POMORZA ŚRODKOWEGO W SŁUPSKU
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

Adiunkt w Oddziale Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku - Muzeum Wsi Słowińskiej w Klukach

.....
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

Wykształcenie wyższe - etnografia, etnologia, antropologia kulturowa.

Zatrudnienie w ramach umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Słupsku, dla kandydata do 30 r.ż.
(wymagane zarejestrowanie w PUP w Słupsku/Ustce)

2. Wymagania dodatkowe:

umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych, umiejętność współpracy, umiejętność łatwego nawiązywania kontaktu, komunikatywność.

umiejętności dodatkowe: znajomość języka niemieckiego, zainteresowania historią i kulturą Pomorza, łatwość tworzenia tekstów (tzw. „lekkie pióro”), umiejętność pracy w programie graficznym

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1) Zadania główne

Miejsce pracy: Kluki gm. Smołdzino, Oddział Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku – Muzeum Wsi Słowińskiej w Klukach

współuczestnictwo w pracach związanych z gromadzeniem zbiorów muzealnych, opracowywanie naukowe muzealiów zgodnie z wymogami obowiązującymi w MPŚ, uczestnictwo w badaniach terenowych dotyczących Pomorza, zwłaszcza ziemi słowińskiej, opracowywanie tematów związanych z kulturą Słowińców, ziemi słowińskiej i Oddziału w związku z przygotowaniem tekstów popularyzatorskich, informacji dla mediów, studentów i innych, współuczestnictwo w organizacji wystaw czasowych i stałych, współuczestnictwo w przygotowywaniu scenariuszy i organizacji imprez plenerowych, prowadzenie strony internetowej Oddziału

2) Zadania pomocnicze

prowadzenie dokumentacji fotograficznej wydarzeń odbywających się w Oddziale, oprowadzanie po Oddziale, uczestnictwo w wydarzeniach promocyjnych, pomoc w prowadzeniu lekcji muzealnych, pełnienie dyżurów merytorycznych

3) Zadania okresowe

uczestnictwo w inwentaryzacji, współudział w wydarzeniach

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny oraz CV,
- b) kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg obowiązującego wzoru,
- c) kserokopie świadectw pracy z roku kalendarzowego, w którym kandydat ubiega się o zatrudnienie, fakultatywnie świadectwa pracy z poprzednich lat,
- d) oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
- e) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie, jeśli są wymagane na stanowisku, o które ubiega się kandydat, fakultatywnie pozostałe dyplomy i świadectwa,
- f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, jeśli są one wymagane na stanowisku o które ubiega się kandydat, fakultatywnie inne zaświadczenia,
- g) fakultatywnie referencje,

- h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przysyłać w terminie **do dnia 8 listopada 2018r. godz. 12:30.** pod adresem Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku, 76 – 200 Słupsk, ul. Dominikańska 5-9 w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko adiunkta w Oddziale Muzeum Wsi Słowińskiej w Klukach**” lub skany wymaganych dokumentów na adres e-mail: sekretariat@muzeum.slupsk.pl z w/w dopiskiem w temacie wiadomości.

Aplikacje, które wpłyną do Muzeum po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku przy ul. Dominikańskiej 5-9 oraz na stronie www.muzeum.slupsk.pl (BIP). Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (59) 842 40 81/82.

Ogłoszenie zamieszczone zostało na tablicy ogłoszeń w siedzibie Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku, przy ul. Dominikańskiej 5-9 oraz na stronie internetowej www.muzeum.slupsk.pl w Biuletynie Informacji Publicznej.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 s.1 z 04.05.2016), dalej RODO informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku z siedzibą przy ul. Dominikańskiej 5-9, 76-200 Słupsk.
- 2) W sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją praw należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym u Administratora na adres e-mail: iod@muzeum.slupsk.pl oraz pisemnie na adres siedziby Administratora wskazanym w pkt. 1).
- 3) Dane osobowe Kandydata przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji na podstawie przepisów prawa – art. 22(1) Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. oraz wyrażonej zgody, gdy zakres danych przekracza przepisy prawa - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 4) Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- 5) Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu, ale nie zostały wybrane będą odesłane wraz z informacją o wynikach rekrutacji.
- 6) Kandydatom przysługuje prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania (gdy dane są nieprawidłowe) oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w zakresie ochrony danych osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Zakres danych osobowych wynikający z przepisów prawa jest obligatoryjny.
- 8) Zgoda może zostać wycofania w dowolnym momencie co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Konsekwencją wycofania się ze zgody jest brak możliwości dalszego przetwarzania danych, co wiąże się z odrzuceniem/usunięciem aplikacji.

Słupsk, dn. 08.10.2018r.

DYREKTOR
Muzeum Pomorza Środkowego
w Słupsku
Mazur
mgr Marzenna Mazur
STARSZY KUSTOSZ