

**MUZEUM POMORZA ŚRODKOWEGO W SŁUPSKU
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

Pracownik merytoryczny w Dziale Konserwatorskim Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku.

.....
(nazwa stanowiska pracy)

Kandydat w zależności od kwalifikacji i stażu pracy zostanie zatrudniony na jednym z wymienionych stanowisk: asystent konserwatorski, starszy asystent konserwatorski, adiunkt konserwatorski, konserwator, starszy konserwator.

Ilość etat - 1

Miejsce pracy: Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku

1. Wymagania niezbędne:

Wyższe magisterskie, kierunek konserwacja i restauracja dzieł sztuki,
specjalność: konserwacja / restauracja / ceramiki i szkła

2. Wymagania dodatkowe

- Konserwacja i restauracja obiektów ceramicznych, szklanych, witraży.
- Znajomość zasad profilaktyki konserwatorskiej.
- Znajomość języka obcego.
- Znajomość obsługi komputera.
- Umiejętność współpracy i pracy w zespole

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1) Zadania główne

- Konserwacja obiektów z zakresu ceramiki, szkła.
- Wykonywanie dokumentacji konserwatorskich z przeprowadzonych prac.
- Sporządzanie opinii konserwatorskich.
- Wykonywanie przeglądów konserwatorskich w magazynach i na salach ekspozycyjnych pod względem stanu zachowania obiektów i warunków ich eksponowania.
- Wdrażanie i przestrzeganie profilaktyki konserwatorskiej w muzeum.

2) Zadania pomocnicze

- Udział w pracach interwencyjnych.
- Uczestniczenie w organizowaniu nowych pracowni konserwatorskich MPŚ w spichlerzach.
- Doskonalenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych.

3) Zadania okresowe

- Działania edukacyjne
- Współorganizowanie muzealnych wydarzeń cyklicznych, np. *Noc Muzeum* lub okolicznościowych
- Uczestnictwo w inwentaryzacji

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny oraz CV,
- b) kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg obowiązującego wzoru,
- c) kserokopie świadectw pracy z roku kalendarzowego, w którym kandydat ubiega się o zatrudnienie, fakultatywnie świadectwa pracy z poprzednich lat,
- d) oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
- e) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie), fakultatywnie pozostałe dyplomy i świadectwa,
- f) fakultatywnie kursy, szkolenia i inne zaświadczenia,

- g) fakultatywnie referencje,
- h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przysyłać w terminie **do dnia 20 listopada 2018r. godz. 12:30.** pod adresem Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku, 76 – 200 Słupsk, ul. Dominikańska 5-9 w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko pracownika merytorycznego w Dziale Konserwatorskim Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku**” lub skany wymaganych dokumentów na adres e-mail: sekretariat@muzeum.slupsk.pl z w/w dopiskiem w temacie wiadomości.

Aplikacje, które wpłyną do Muzeum po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku przy ul. Dominikańskiej 5-9 oraz na stronie www.muzeum.slupsk.pl (BIP). Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (59) 842 40 81/82.

Ogłoszenie zamieszczone zostało na tablicy ogłoszeń w siedzibie Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku, przy ul. Dominikańskiej 5-9 oraz na stronie internetowej www.muzeum.slupsk.pl w Biuletynie Informacji Publicznej.

Słupsk, dn. 09.11.2018r.

DYREKTOR
Muzeum Pomorza Środkowego
w Słupsku

mgr Marzenna Mazur
STARSZY KUSTOSZ

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 s.1 z 04.05.2016), dalej RODO informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku z siedzibą przy ul. Dominikańskiej 5-9, 76-200 Słupsk.
- 2) W sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją praw należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym u Administratora na adres e-mail: iod@muzeum.slupsk.pl oraz pisemnie na adres siedziby Administratora wskazanym w pkt. 1).
- 3) Dane osobowe Kandydata przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji na podstawie przepisów prawa – art. 22(1) Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. oraz wyrażonej zgody, gdy zakres danych przekracza przepisy prawa - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 4) Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- 5) Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu, ale nie zostały wybrane będą odesłane wraz z informacją o wynikach rekrutacji.
- 6) Kandydatom przysługuje prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania (gdy dane są nieprawidłowe) oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w zakresie ochrony danych osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Zakres danych osobowych wynikający z przepisów prawa jest obligatoryjny.
- 8) Zgoda może zostać wycofania w dowolnym momencie co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Konsekwencją wycofania się ze zgody jest brak możliwości dalszego przetwarzania danych, co wiąże się z odrzuceniem/usunięciem aplikacji.