



(pieczęć wnioskującego)

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w MPŚ w Słupsku  
o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro  
lub zamówień, dla których nie stosuje się ustawy  
Prawo zamówień publicznych

| Dostawa | Usługi | R.b.* |
|---------|--------|-------|
|---------|--------|-------|

**Wniosek w sprawie dokonania zamówienia publicznego  
o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro  
lub zamówień, dla których nie stosuje się Prawa zamówień publicznych**

**WNIOSKUJĄCY :**

1. Przedmiot zamówienia (Określa komórka wnioskująca: w przypadku dostaw podając cechy techniczne oraz jednostkę miary, w przypadku usług podając ich rodzaj, zakres, w przypadku robót budowlanych ustala przedmiot zamówienia tylko Dział Kadr i Administracji lub inna wewnętrzna komórka organizacyjna upoważniona do realizacji zamówień publicznych na podstawie decyzji Dyrektora, określając jako budowę, a także przebudowę, montaż, remont lub rozbiórkę obiektu budowlanego)

.....  
.....  
.....

1.1. Opisu przedmiotu zamówienia, szacowania wartości dokonał (imię i nazwisko oraz telefon, e-mail )

.....

2. Źródło finansowania zamówienia:

.....

3. Kwota przeznaczona na realizację zamówienia: netto ( PLN) ..... + VAT

.....

brutto (PLN) ..

4. Proponowany termin realizacji :

.....

Słupsk, dnia .....

.....  
*podpis kierownika komórki organizacyjnej,  
kierownika/koordynatora projektu*

Stanowisko Głównego Księgowego dotycząca dostępności środków finansowych:

.....

.....  
*data i podpis Głównego Księgowego*

**Zatwierdzam**

Słupsk, dnia.....

.....  
*podpis Dyrektora*

\* Właściwe zaznaczyć.

Uwaga:

Zarządzenie określa 3 procedury:

1 do 5 000 PLN netto

2 powyżej 5 000 do 2 0000 PLN netto

3 **procedurę prowadzi Komórka Realizująca Zamówienie** powyżej 20 000 PLN do 30 000 euro ( 126 747,00 PLN netto bez podatku VAT) .